

קול קורא (מסגרת) מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני
עבור מועצה מקומית בסמת טבעון
הוראות כלליות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

המועצה המקומית בסמת טבעון מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני. לפיכך, המועצה מזמינה בזאת משתתפים, העומדים בתנאי הסף המוגדרים להלן, להגיש הצעות לפי תנאי הליך זה. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 1,000 ₪ (שלא יוחזרו), במשרדי הגבייה של המועצה, כל אדם רשאי לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם במזכירות המועצה ו/או באתר המועצה.

תנאי סף ודרישות נוספות מפורטים באתר המועצה בנוסח המורחב של מכרז זה, יש להתעדכן באתר בכתובת זו בלשונית המכרזים.

[/https://www.basmat-tabun.muni.il](https://www.basmat-tabun.muni.il)

לשאלות והבהרות ניתן לפנות לקובי אלון במייל kobi.a@bosmat.org.il זאת עד יום

04/12/2024

ההצעות תוגשנה במעטפה סגורה עם מספר המכרז עליה ו/או בהתאם למסמכי המכרז וצירוף קבלה המעיד על קניית מסמכי המכרז, ותימסרנה ידנית למזכירות המועצה ותוכנסנה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, וזאת **עד לא יאוחר מיום 18.12.25 שעה 12:00.**

המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון הנקוב לעיל. הצעות הנשלחות בדואר לא יתקבלו. אין המועצה המקומית מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.

**בברכה,
מוניר זבידאת
ראש הרשות**

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

הוראות כלליות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית בסמת טבעון מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני (להלן: "השירותים").
- 1.2. לפיכך, המועצה מזמינה בזאת משתתפים, העומדים בתנאי הסף המוגדרים להלן, להגיש הצעות לפי תנאי הליך זה.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1. בין המועצה לבין הזוכה יחתם הסכם למתן שירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני על בסיס מיקור חוץ (outsourcing), והכל כמפורט במסמכי ההליך, לרבות הסכם המצורף ומסומן **כנספח ו'** להלן ובכפוף להוראות כל דין. קרי, הזוכה לא יהא עובד הרשות המקומית ו/או תאגיד עירוני שיוקם על ידה, ככל ויוקם.
- 2.2. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 2.3. בשלב זה היקף התקציב אשר עומד כרגע לטובת הפרויקט הוא: 40,000 אלפ"ח,
- 2.4. מובהר ומודגש במפורש כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהיא של המועצה להתקשרות.
- 2.5. המועצה תהא רשאית להחליט על ביטול ההתקשרות או הקטנת היקפי השירותים או קבלת חלק מהשירותים בלבד וכן תהא רשאית להחליט על דחיית ביצוע השירותים או חלקם למועד מאוחר יותר, או על הפסקות במתן השירותים, אף לפרקי זמן משמעותיים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה ותקציבה. אם תבוטל ההתקשרות או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה או יידחו השירותים או חלקם, מכל סיבה, בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה מצד הזוכה טענות כל שהן בעניין זה. כלפי המועצה והזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לפיצוי הקבוע בחוזה.
- 2.6. על הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות ההליך בהתאם לנוסח המצורף להסכם התקשרות הנמנה על מסמכי ההליך. אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה. על הזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.

3. תנאים מתלים להתקשרות

- 3.1. תנאי להתקשרות בין הצדדים הינו הזמנת עבודה חתומה ומאושרת ותקפה ע"י ראש המועצה, גזבר וחשב מלווה הכוללת את היקף השעות הנדרש ותקופת מתן השעות, זאת בנוסף להסכם (לרבות נספח להארכת ההתקשרות במידה ותוארך ההתקשרות) חתומים ומאושרים כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות. היועץ לא יספק שירות במידה ואין בידו הזמנה עתידית הכוללת כמות שעות נדרשת, במידה ואין בידו לא יספק היועץ שירות ואם סיפק לא יהיה זכאי לכל תמורה.
- 3.2. למען הסר ספק מובהר, כי נכון למועד פרסום הליך זה, למועצה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, וכי כל התחייבות כספית (ובכלל זה הסכם ו/או נספח הארכת התקשרות), שאינה חתומה ומאושרת מראש ובכתב על-ידי החשב המלווה, בנוסף על חתימות מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) ובצירוף חותמת הרשות המקומית, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת המועצה (void). צד ג' יבחר לבצע עבודה או לתת שירותים למועצה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדין ע"י החשב המלווה גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע להתקשרות ללא קבלת תמורה.

4. עיקרי השירותים

- 4.1. הזוכה יהא כפוף למנכ"ל המועצה.

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני

עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

- 4.2. על הזוכה לייעוץ ולסייע בתהליכי ליבה ובכלל זה:
- 4.2.1. גיבוש חזון, ניתוח הארגון והסביבה, בחירת מיקודים אסטרטגיים, הגדרת מטרות, יעדים ומדדים.
 - 4.2.2. ביצוע מיפוי ואבחון ארגוני כולל.
 - 4.2.3. פיתוח שגרות ניהול ויכולות ניהול.
 - 4.2.4. ליווי וייעוץ בהקמת מוקד העירוני.
 - 4.2.5. בניית תכניות עבודה מקושרות תקציב כולל מעקב מדידה ובקרה.
 - 4.2.6. בניה ושיפור של תהליכי עבודה בארגון. בנייה והטמעה של מבנה ארגוני – התאמת המבנה למיקודים של הארגון ותמיכה בניהול השינויים.
 - 4.2.7. ייעוץ בגיבוש והטמעת נהלי עבודה בין בעלי תפקידים.
 - 4.2.8. ליווי צמוד לבעלי תפקידים במועצה.
 - 4.2.9. ייעוץ בנושא גיוס כ"א ויועצים שונים הדרוש לתפקוד המועצה.
 - 4.2.10. השתתפות בישיבות.

5. תנאי סף

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק משתתפים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

5.1. תנאי סף מנהליים:

5.1.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת שהינה אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של ההליך היא האישיות המשפטית החתומה על מסמכי ההליך. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם בהליך של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות בהליך זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1.1.1. במקרה של אדם פרטי-העתק תעודת זהות כולל ספח.
- 5.1.1.2. במקרה של תאגיד-העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף למסמכי הליך זה.
- 5.1.1.3. העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.
- 5.1.2. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מספק מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. בנוסף על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצורף למסמכי הליך זה.
- 5.1.3. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה במציע או נושאי המשרה במציע וכן לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם המציע. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצורף למסמכי הליך זה.
- 5.1.4. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה ואין חשש לניגוד עניינים. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר ושאלון בנוסח המצורף למסמכי הליך זה.

5.2. תנאי סף מקצועיים מצטברים לעניין המציע:

5.2.1. השכלה - המציע (או מי שישמש כיועץ המוביל מטעמו) בעל תעודת תואר שני לפחות מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל במדעי ההתנהגות ו/או תואר ראשון לפחות מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל בהנדסת תעשיית ניהול.

ככל שמציע מציג צוות מטעמו על חברי הצוות (מלבד היועץ המוביל) לעמוד בדרישות ההשכלה כמפורט להלן: על כל חבר צוות להיות בעל תעודת תואר ראשון לפחות מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה ארגונית, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים עם התמחות בהתנהלות ארגונית, או בעל תעודת תואר שני מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני

עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

5.2.2. המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח וב-5 השנים שקדמו לפרסום הליך זה, סיפק שירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני ובתוך כך לפחות ל-5 גופים ציבוריים. עדיפות לרשויות מקומיות/מהחברה הערבית המועצה תהיה רשאית להכיר לפי שיקול דעתה הבלעדי, בניסיון של מציע, גם אם הניסיון נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד אן של אחד מהשותפים המרכיבים את המציע (במקרה של שותפות) או של בעל השליטה בתאגיד המחזיק בכ-30% מהבעלות המציע ויוכח כי הוא (המציע היחיד/אחד מהשותפים המרכיבים את המציע/בעל השליטה בתאגיד המציע) זה שביצע באופן אישי השירותים המוצגים להוכחת הניסיון.

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע בהתאם לנוסח טופס מס' א' שלהלן. כמו כן, על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון בתהליכים בגופים הציבוריים ולפחות 2 המלצות אוטנטיות בכתב המצביעות על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל. לעניין "המלצות אוטנטיות" מובהר כי מדובר בהמלצות החתומות או מאושרות על ידי בעל תפקיד בכיר בגוף פרטי או ציבורי כגון רשות מקומית, חברה כלכלית, משרד ממשלתי, תאגיד מים וכדומה אשר היתה לו נגיעה ישירה.

5.2.3. מובהר כי הוועדה המקצועית תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה שירותים שסופקו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

6. ההצעות הכספיות

- 6.1. על המשתתפים למלא את טופס ההצעה הכספית המסומן כטופס ב' להסכם המסומן כנספח ח' להלן, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הליך זה.
- 6.2. על המשתתפים לנקוב בגובה שכ"ט שעתי בטופס ההצעה הכספית בכתב יד מלא וברור. תעריפי הייעוץ יהיו בהתאם להוראות החשב הכללי בהוראה מספר 13.9.2 – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני. התשלום יהיה עפ"י ביצוע בפועל של השירותים.
- 6.3. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי ההליך ומפרט השירותים, לרבות מיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לסכום המוצע.
- 6.4. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין המועצה לבין הזוכה כאמור.

7. הליך בחינת ההצעות

בחינת ההצעות בהליך ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

7.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

- 7.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.
- 7.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה והמשתתף מותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

7.2. שלב ב' – בחינת ההצעה הכספית – משקל של 30% מהציון הסופי:

- 7.2.1. מציע אשר עומד בכל תנאי הסף שנתן את ההצעה הכספית הזולה ביותר יקבל את מירב הנק' לפרמטר זה. קרי 30%. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה זולה זו כדלקמן.
- 7.2.2. ניקוד הצעת המחיר יעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד רכיב המחיר} = 30\% \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

7.3. שלב ג' – הערכת איכות ומתן ניקוד – משקל 70% מהציון הסופי:

- 7.3.1. הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינו: מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה ויועמ"ש המועצה ויועצת מטעם משרד הפנים (להלן: "הועדה המקצועית"). הוועדה תראיין את המשתתפים ותנקד במשותף לפי הפרמטרים המוגדרים להלן.
- 7.3.2. על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "שלב ב'", "איכות ההצעה". לכן, על המשתתפים, במקומות הרלוונטיים כגון בטבלת ניסיון עבר לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 7.3.3. להלן אמות מידה לניקוד ההצעות במרכיב האיכות (70% מהציון הסופי)

**קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני
עבור מועצה מקומית בסמת טבעון**

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
20%	<p>המציע יידרש לתאר את ניסיונו במתן השירותים נשוא ההליך. ניקוד ניסיון המציע יהא כדלקמן:</p> <p>1- ניסיון העולה על 5 שנים ועד 10 שנה יזכה בניקוד של 10%. 2- ניסיון העולה על 11 שנים יזכה בניקוד של 20%.</p> <p>מודגש, כי לצורכי ניקוד בסעיף זה ייחשב הניסיון האמור בתנאי הסף. עוד מודגש, כי לצורכי הניקוד על המציע למלא כראוי את טבלת ניסיון העבר, לצרף המלצות וכן אסמכתאות להוכחת שנות הניסיון. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון כאמור - תחת חוצץ רכיב איכות מס' 1.</p>	שנות ניסיון מקצועי של המציע במתן השירותים נשוא הליך זה
10%	<p>יש למלא נספח ו' לגבי אנשי הצוות המוצעים. על אנשי הצוות המוצעים על ידי המציע למתן השירותים בפועל להיות נוכחים בראיון. הוועדה המקצועית תיתן ניקוד כללי לגבי הצוות המוצע לאחר ריאיון עמם. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון הצוות כאמור, לרבות תעודת בדבר השכלה, קו"ח, המלצות, והכל תחת חוצץ רכיב איכות מס' 2.</p> <p>למען הסר ספק מודגש, כי במקרה של מציע יחיד ללא צוות לא יהא ניקוד ברכיב זה.</p>	התרשמות מהצוות המוצע ע"י המציע למתן השירותים בפועל
30%	<p>מנהל המציע או שותף בכיר במציע יגיע לראיון בפני הוועדה המקצועית במועד שתקבע המועצה ויצגי בפני הוועדה פרזנטציה הכוללת: הצגת המשרד, ניסיון מקצועי כללי וניסיון רלבנטי הנדרש ואת תפיסת עולמו ביחס לפיתוח ארגונים ומנהלים בעת הזאת.</p> <p>לאחר הריאיון ובסיומו הוועדה המקצועית תנקד, בין היתר, בהתאם למפורט להלן:</p> <p>1. התרשמות כללית מתיאור ניסיון העבר של המציע ומידת הרלוונטיות להליך זה. 2. התרשמות מניסיון המציע בעבודה מול המפעם ומשרד הפנים בתהליכים מסוג זה. 3. התרשמות מתכניו שגובשו על ידי המציע והוצגו על ידו כרלוונטיות לתהליך שהמועצה מעוניינת לקדם. 4. התרשמות מהמלצות בכתב ו/או פנייה לממליצים שצויינו על ידי המציע.</p>	ריאיון אישי למציע
10%	<p>התרשמות מהמלצות בכתב ו/או פנייה טלפונית לממליצים שצויינו על ידי המציע.</p>	המלצות

7.3.4. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.

7.4. שלב ג' – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

7.4.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית בהתאם לאמור לעיל.

7.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי המשוקלל (איכות+כספי). המדורג במקום הראשון יוכרז כזוכה.

7.4.3. מודגש, כי בשלב זה הוועדה רשאית להכריז על **מציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני"** ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

7.4.3.1. זכיית הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני.

7.4.3.2. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה בהליך זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שתמה ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במהלך 6 החודשים הנ"ל.

7.4.3.3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם הליך חדש/נוסף במידה ותם ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא.

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

8. אופן הגשת הצעה

- 8.1 על משתתפים לצרף להצעתם את המסמכים שלהלן:
 - 8.1.1 כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר לעיל.
 - 8.1.2 קורות חיים, פרופיל עסקי, תעודות בדבר השכלה וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את פעילות הזוכה.
 - 8.1.3 כל מסמכי הליך זה על נספחיו, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי ההליך על-ידי המועצה, כשאלו מלאים וחתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בעט שחור או כחול.
 - 8.1.4 כל אסמכתא רלוונטית אחרת.
- 8.2 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתפים השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיון ויכולת או להוכחת עמידה בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.
- 8.3 על המשתתפים להגיש את מסמכי המכרז במעטפה סגורה עם מספר ושם המכרז במסירה ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה ברחוס יסמין, וזאת עד לא יאוחר מיום 18.12.25 שעה 12:00
- 8.4 בכל בירור אחר ניתן לפנות לדוא"ל: kobi.a@bosmat.org.il
- 8.5 בכל פניה בנושא (בדוא"ל או על גבי המעטפה) יש לציין את שם ומספר קול קורא זה. הצעה שתועבר אל המועצה בדרך אחרת ו/או לאחר המועד הנ"ל, לא תובא לדיון ותידחה על הסף.
- 8.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון הנקוב לעיל.

9. הוראות כלליות

- 9.1 בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך לבירורים נוספים בקשר עם הזמנה זו ניתן לפנות אל המועצה בטלפון: או בדוא"ל המצוין לעיל.
- 9.2 הגשת הצעה באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
- 9.3 האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של הצעה, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המשתתפים.
- 9.4 בחינה וזימון משתתפים בפני הוועדה המקצועית תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המציע עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 9.5 כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך.

בברכה,
מוניר זבידאת

ראש המועצה המקומית בסמת טבעון

**קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני
עבור מועצה מקומית בסמת טבעון**

נספח א'

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ./ע.מ. (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת קול קורא מס' 21/2022 למתן שירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון.
2. הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי ההליך, לרבות התנאי שלהלן: המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח וב-5 השנים שקדמו לפרסום הליך זה, סיפק שירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור לפחות 2 גופים ציבוריים. לעניין "ניסיון מוכח" משמע ניסיון למציע כ"נותן שירותים ראשי" בהתקשרות ישירה מול מזמין השירותים בלבד.
3. להלן טבלה בה מפורטות ההתקשרויות להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון) וניקוד איכות:

פרטים אודות הפרויקט	מהות השירותים שסופקו	תקופת מתן השירותים	פרטי המזמין		
			פרטי התקשרות עם איש הקשר במזמין (שם, תפקיד, טלפון)	הגוף הציבורי	
			חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר.		1
					2
					3
					4

**קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני
עבור מועצה מקומית בסמת טבעון**

					5
					6

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים.

כמו כן, מצ"ב המלצות כדלקמן:

_____ 3.1

_____ 3.2

4. הצהרתי זו הינה אישית ונכונה ועדכנית ליום הגשת ההצעה.

5. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהזהרתי, כי עליו/ה
לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה
בפני.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

נספח ב'

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- א. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום הקול קורא, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתי לא מתנהלת כנגדי חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
- א. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- א. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או הוועדה המקצועית ו/או כל הפועלים מטעם המועצה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- א. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת המועצה, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הוועדה.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני
עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

נספח ג'

תאריך: _____

אישור רואה חשבון מטעם המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך
[מומלץ לערוך מסמך זה על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון מטעם המציע]

לכבוד

מועצה מקומית בסמת טבעון

ג.א.ג,

הנדון: חברת/שותפות בע"מ ח.פ./ע"מ _____ קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ
לפיתוח ארגוני עבור המועצה המקומית בסמת טבעון

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. הריני לאשר כי מורשי החתימה במציע הינם:

1.1. שם: _____ ת.ז. _____ ;

1.2. שם: _____ ת.ז. _____ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע להליך.

2. הריני לאשר, כי בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2024 או 2023 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חיי" או אזהרת "עסק חיי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או אי יכולתו לעמוד בהחייבויותיו.

3. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

ר"ח, _____

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

נספח ד'

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז מס' _____ לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני שפורסם על ידי המועצה המקומית בסמת טבעון, הריני מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת הצעתי, וככל שהמציע יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם הזוכה ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם הזוכה, מבלי שתהיה לזוכה כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- מועצה מקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-1 (2) (ב))."
 - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
- אי לכך, הריני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - בין חברי מועצת המועצה אין לי ו/או לבעל השליטה במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
- ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדן שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצדי.
- הנני מתחייב שלא יהיה לי ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית בני עיי"ש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל מוטנציאל לניגוד עניינים.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

על החתום:

תאריך

חותמת המציע

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליה/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן היא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד (חתימה +חותמת)

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

נספח ה'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ _____ נושא/ת תעודת זהות מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. פרטים אישיים

שם משפחה:	שם פרטי:	מס' ת"ז:
תאריך לידה:	שנת עליה:	כתובת מגורים:
טלפון:	דוא"ל:	מס' ת"ז:
תאריך לידה:	שנת עליה:	שאלון במסגרת הליך:
קול קורא מס' 27/2025 למתן שירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני		

2. השכלה

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות לימוד	המקצוע/התמחות	התואר (אם כן תואר, נא לציין במפורש)

3. תפקידים ועיסוקים

יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן, לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני/י במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
1. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	
2. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	

**קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני
עבור מועצה מקומית בסמת טבעון**

3. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות ציבוריות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.				
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת כהונה	סיום כהונה	

5. פירוט קורות חיים ועיסוקים.

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

6. קשר לפעילות המועצה

(א) האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעלת שליטה בו (כהגדרת מונח זה בס"ק (ב) להלן, קשר מקצועי, עסקי או אחר, עם המועצה ו/או תאגיד עירוני בשליטתה? (לעניין סעיף זה, ייחשבו כקשורים עם המועצה, בין היתר, עובד או נבחר של המועצה או עובד או נבחר שפרש או סיים את כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים את כהונתו, לפי העניין _____)

7. קרבה משפחתית

לעניין סעיף זה, קרוב משפחה משמעו: בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין ראש המועצה או סגניו? איך/יש, פרטי:

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מחברי המועצה? איך/יש, פרטי:

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מעובדי המועצה? איך/יש, פרטי:

8. פעילות מפלגתית / פוליטית

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

האם יש זיקה או קשר לפעילות פוליטית מקומית? אם כן, מהי?

האם יש זיקה או קשר לפעילות פוליטית ארצית? אם כן, מהי?

9. הליכים משפטיים

- א. האם יש לך הרשעה בפלילים? אין/יש (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ב. האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? כן/לא (אם כן נא לפרט בדף נפרד)
- ג. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? אין/יש (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ד. האם מתנהלת נגדך חקירה בחדש לעבירה פלילית? כן/לא (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ה. האם הוכרת כפושט רגל? כן/לא (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ו. האם הוכרות חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1976 כן/לא (אם יש נא לפרט בדף נפרד)

10. הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של יועמ"ש המועצה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם ייווצר מצב כאמור אודיע על כך מיד וכן אמנע מלהשתתף בדיון עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
6. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
7. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

שם המציע/ת:	חתימת המציע:	תאריך:

**קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני
עבור מועצה מקומית בסמת טבעון**

נספח ו'

תצהיר בדבר ניסיון עבר של אנשי צוות מוצעים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

טופס זה הינו למילוי וחתימת כל אחד מאנשי הצוות המוצעים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות

הבהרה: חובה על כל איש צוות המוצע למלא ולחתום על טופס זה באופן אישי!

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

1. שם מלא: _____ בעלת ת"ז מס' _____
2. טלפון: _____ טלפון נייד: _____
3. דואר אלקטרוני: _____
4. כתובת: _____
5. השכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף): _____

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

6. קשר למציע (שותף, שכיר, פריילנס, אחר) ומס' שנים: _____
7. סה"כ שנות ניסיון בתחום השירותים נשוא ההליך: _____ (חובה לפרט לגבי הניסיון בטבלה במבנה שלהלן).

מס'	הגוף המזמין	מהות השירותים שסופקו למזמין (במידה והשירותים סופקו תחת ישות משפטית שונה מהמציע יש לציין זאת)	מזמין העבודה ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, נייד)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני
עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

8. *ניתן להוסיף טבלה בנפרד לפי המבנה שלעיל, במידת הצורך.
הריני מצהיר בזאת, כי לא הורשעתי בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה לא ראוייה העסקתי אצל המציע. כמו כן, הריני להצהיר, כי לא מתנהלת חקירה פלילית נגדי בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בעבירה כאמור.
9. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים.

תאריך	חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

נספח ז'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני משמש כ- _____ ב- _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה.
תפקיד _____ שם המציע _____
- אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק מהצעת המציע לקול קורא מס' 27/2025.
יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. המציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגבייה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
- למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

נספח ח'

שימו לב - למועצה המקומית בסמת טבעון מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה במועצה, אין להסכם זה תוקף מחייב כלפי המועצה.

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בסמת טבעון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2025

בין:

המועצה המקומית בסמת טבעון
בסמת טבעון רחוב יסמין
על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

.....
ת.ז.
שכתובתו ברח'
נייד:
דוא"ל:
(להלן: "היועץ")

מצד שני

והואיל: ובמסגרת קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני שפורסם ע"י המועצה ביום _____, הוועדה המקצועית החליטה על זכיית הצעת היועץ למתן השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "ההליך", "השירותים", בהתאמה);

והמועצה מעוניינת לקבל מהיועץ את השירותים כמפורט בהסכם זה, והיועץ הסכים לכך;

והואיל: והיועץ מצהיר כי הינו מעוניין לעבוד כנותן שירותים חיצוני בתחום הידע וניסיונו וכי ברשותו האמצעים, הידע המקצועי והיכולת לעשות כן וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;

והואיל: והצדדים מסכימים, כי תנאי ראשון ויסודי בין המועצה ליועץ הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין - נותן שירותים עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות בהתקשרות זו שבין הצדדים כיחסי עבודה;

והואיל: ובהסתמך על הצהרות היועץ כי הינו אוחז בתעודות וברישיון הנדרשים, ככל שנדרשים, לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל ניסיון בניהול גופים ציבוריים, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה המועצה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;

והואיל: והיועץ מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, לרבות מניעה בשל ניגודי עניינים ו/או חשש להימצאותו של היועץ בניגוד עניינים;

והמועצה מצהירה כי אין בהתקשרות בין הצדדים להסכם זה, משום הרחבת כוח האדם בשורותיה.

אי לכך, הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.

1.2. הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.

1.3. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.

1.4. נספחים:

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני

עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

טופס א': פירוט השירותים ;

טופס ב': אישור קיום ביטוחים ;

טופס ג': התחייבות לשמירה על סודיות.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים, שתחילתה ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות, כולן או חלקן, של 12 חודשים כל אחת, ובסך הכול לא יותר מ-60 חודשי התקשרות (להלן- "תקופת הארכה"), וזאת בהתאם להודעת הארכת הסכם שתיחתם 60 יום טרם סיום מועד תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, לפי העניין.
- 2.2. מבלי למעט מהאמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת ליועץ על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד.
- 2.3. מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית להביא לסיום הסכם זה בין הצדדים בהתראה בת 30 יום, מכל סיבה שהיא, וליועץ לא תהא כל דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות בין הצדדים.
- 2.4. מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מידי וללא הודעה מוקדמת אם היועץ יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים למועצה.
- 2.5. היועץ מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות כל המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל למועצה ו/או למי שהמועצה תורה לו לעשות כן ולבצע חפיפה מסודרת, אם וככל שיידרש לכך על ידי המועצה.
- 2.6. היועץ מתחייב כי מיד עם סיום ההתקשרות ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית למועצה ו/או מי מטעמה את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר יועץ, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניין בלעדי של המועצה. בנוסף, היועץ מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

3. אחריות היועץ, כפיפות ודיווח

- 3.1. היועץ יהא כפוף בביצוע הסכם זה לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה.
- 3.2. היועץ מצהיר ומתחייב, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן השירותים הנקובים בהסכם זה ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים לרשות המועצה והיועץ יעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.3. היועץ מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים, ככל שנדרשים, למתן השירותים וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 3.4. היועץ יהיה אחראי, כי כל השירותים שישופקו על ידו בהתאם להסכם זה יינתנו על ידו באופן אישי בלבד וכי השירותים עצמם יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דרישות המועצה.
- 3.5. היועץ מתחייב לפצות את המועצה, בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו להן על ידו כתוצאה מפעולותיו של ו/או מי מטעמו, בין אם נעשו במזיד ובין אם מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.
- 3.6. היועץ יגיש דו"ח ביצוע מפורט לתקופה אשר תיקבע עלי די המועצה. הדו"ח יוגש תוך 45 ימים מיום קבלת דרישת המועצה ו/או המועצה לכך.

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

3.7. מוסכם על הצדדים, כי הסכם זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאחר ואף לא לממלא מקום, אלא לתקופה זמנית בלבד בנסיבות חריגות ביותר ובאישור מוקדם ובכתב של המועצה ובהתאם לשיקול דעתה המוחלט.

סירבה המועצה לבקשת היועץ להעביר התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, מכל סיבה שהיא, ונבצר מהיועץ ליתן למועצה את השירותים נשוא הסכם זה, תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום וליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.

3.8. ידוע ליועץ כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין וכי המועצה רשאית להתקשר במקביל עם נותני שירותים נוספים.

4. יחסי הצדדים והצהרות הצדדים

היועץ מצהיר ומתחייב כי:

4.1. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוץ כלשהם.

4.2. היועץ יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.

4.3. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או המועצה יחסי עבודה, ויחסיו עם המועצה הינם מזמין – נותן שירותים עצמאי בלבד.

4.4. מובהר בזאת כי היועץ אינו זכאי מהמועצה ו/או המועצה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

4.5. מובהר, כי היועץ אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.

4.6. המועצה תשלם ליועץ את התמורה על פי הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי ליועץ לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המועצה ו/או המועצה, ובכלל.

4.7. היועץ מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שהיא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי המועצה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין המועצה.

4.8. במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע כי בין המועצה לבין היועץ נוצרו יחסי עבודה יחול האמור בסעיף 5.5 להלן.

4.9. היועץ יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמימונות לפי הוראות המועצה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.

4.10. היועץ מתחייב להעניק את השירותים כאמור בהוראות הסכם זה במשרדי המועצה. השירותים כאמור יהיו בהתאם לימי וזמני העבודה של המועצה ויחולו גם בשעות לא שגרתיות ע"פ צרכי הפרויקט.

4.11. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק היועץ שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני המועצה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני המועצה ו/או תאגיד עירוני מטעמה ו/או במתן השירותים.

נוסף ומבלי למעט מהאמור לעיל מובהר, כי היועץ לא יהא רשאי, בכל מקרה, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, להגיש הצעתו למתן שירותי ניהול תכנון, פיקוח, ניהול ביצוע, וכיו"ב לכל אחת מהשכונות ו/או המתחמים הנכללים ו/או עתידים להיכלל בפרויקט.

המועצה מצהירה ומתחייבת כי:

4.12. המועצה מתחייבת לסייע ליועץ ולדאוג לליווי מקצועי של מתן השירותים על ידו, לרבות בכל הקשור להמצאת מידע ונתונים המצויים בידה, במשך כל תקופת ההסכם בין הצדדים.

4.13. המועצה מתחייבת, כי תעמיד לרשות היועץ סיוע אדמיניסטרטיבי ככל שביכולתה לשם מתן השירותים על ידו.

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני

עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

5. התמורה

5.1. בתמורה ובכפוף לקיום כל התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ובתמורה לביצוע השירותים וכנגד חשבונית מס כדין, תשלם המועצה ליועץ שכר טרחה שעתי בסך של _____ ש"ח בתוספת מע"מ כדין (להלן – התמורה).

הצדדים מצהירים, כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי.

התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת וסופית ומהווה את מלוא התמורה ההוגנת בעד מתן השירותים מושא הסכם זה. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה על פי שיקול דעתה, להעמיד על חשבונה רכב צמוד לרשות היועץ לצורך ביצוע תפקידו. במקרה כזה יחולו על היועץ הכללים של העמדת רכב צמוד ליועצים במועצה המקומית ובשינויים המתחייבים.

5.2. בכל ה-1 לחודש, ולא יאוחר מה-10 בו, יגיש היועץ למנכ"ל המועצה דו"ח שעות בצירוף דרישת תשלום בגין שירותיו למועצה בחודש החולף ובלבד שהיועץ המציא את האישורים הנדרשים על פי כל דין.

המועצה תשלם ליועץ את התמורה תוך 45 יום מיום אישור החשבון הנ"ל על ידי מנכ"ל המועצה, והכל בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

5.3. היועץ מצהיר, כי התמורה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים שיינתנו על ידו כקבוע בהסכם זה, וכי התמורה כוללת בתוכה את כל מרכיבי השירותים לרבות שכר ורכב, וכי לא תהיינה לו כל דרישות מהמועצה לתשלום נוסף בגין מתן השירותים. השכר יוצמד פעם בשנה למדד המחירים לצרכן, כשמדד בסיס יהא מועד חתימת הסכם זה.

5.4. על היועץ להעביר למועצה אישור מס הכנסה על שיעורי נכיו מס הכנסה במקור. במידה שיועץ לא יעביר את האישור ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו עליו לשלם, על פי החוק.

5.5. מודגש בפני היועץ, כי המימון להתקשרות עמו הינו מתקציב ייעודי מטעם משרד הבינוי והשיכון לפרויקט והמשך ההתקשרות לרבות גובה ההתקשרות והתשלום החודשי מותנה בתקצוב שתקבל המועצה ממשרד הבינוי והשיכון לצורך כך. ככל שהמועצה תאלץ לסיים את ההתקשרות ו/או להקטין היקפה בשל אילוצי מימון, לא תהא ליועץ כל טענה או תביעה או דרישה בגין כך.

5.6. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של היועץ שאין בין הצדדים יחסי עבודה, במקרה בו תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עבודה בין המועצה ו/או המועצה לבין היועץ, אזי יחולו ההוראות הבאות:

5.6.1. התמורה לשעה לה יהא זכאי היועץ בגין השירותים למועצה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגת יועץ מחלקה שהיה מועסק במועצה כעובד המועצה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן: "השכר") וזאת בשונה מהתמורה הקבועה בסעיף 5.1 להסכם זה.

5.6.2. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד המועצה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.

5.6.3. במקרה כאמור לעיל, היועץ יהיה חייב להשיב למועצה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר דהיינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 4% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.

5.6.4. היועץ ישפה ויפצה את המועצה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו להן עקב האמור, מיד עם דרישתן הראשונה לעשות כן, לרבות הוצאות משפט ועו"ד.

5.6.5. היועץ נותן בזאת למועצה הוראה בלתי חוזרת לקצו מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של היועץ למועצה על פי הקבוע לעיל.

6. שמירת סודיות

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני

עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

6.1 "מידע סודי" לעניין הסכם זה, הינו מידע של המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידעת היועץ בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם המועצה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המועצה ו/או יזמים שונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, מסמכים הנדסיים, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.

6.2 במשך תקופת מתן השירותים על ידי היועץ ולאחריה, מתחייב היועץ לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או הקשור במועצה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בעל היבט בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת היועץ אגב מתן השירותים ואיננו נחלת הכלל.

6.3 מוסכם בין הצדדים, כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המועצה ו/או נמצא ברשותה כדין.

6.4 היועץ יפצה וישפה את המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או כל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא ההסכם זה.

7. שיפוי וקיזוז

7.1 ליועץ אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי המועצה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.

7.2 היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה המקומית בני עיי"ש בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה המקומית בני עיי"ש בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

7.3 המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי היועץ לפי האמור לעיל, את החוב של היועץ בגין הנזקים שיגרמו, כמפורט לעיל, מכוח ההסכם זה ו/או על פי כל דין.

7.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד למועצה על פי כל דין.

8. נזיקין וביטוח

8.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות היועץ על פי דין, על היועץ לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה ובהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה. עריכת הביטוחים על ידי היועץ, או היעדרם, לא תיגרע בדרך כלשהי מחבות היועץ על פי ההסכם זה ו/או על פי דין.

8.2 היועץ פוטר בזה את המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את היועץ במסגרת מתן השירותים על פי חוזה זה ובלבד שפטור כאמור לא יחול לגבי נזק שנגרם בזדון.

8.3 היועץ ידאג לעשות ביטוח נושאי משרה מתאים ליועץ ולנושאי המשרה וכן יתר הביטוחים (צד שלישי וחבות מעבידים) כמפורט בנספח אישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי היועץ הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה

9. הסבת ההסכם

היועץ מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי ההסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב היועץ לא לשתף צד שלישי כלשהו בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.

10. שונות

10.1 הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת ההסכם זה ואינם כלולים בו.

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני
עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

- 10.2. לא תשתמש המועצה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.
- 10.3. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 10.4. מוסכם בזאת כי הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכם זה, הנה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.
- 10.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר ישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ ע"י:

המועצה ע"י:

ראש המועצה - זבידאת מוניר

גזבר המועצה – זבידאת עטיה

חשב מלווה – שאדי מורקוס

חותמת המועצה

אישור יועמ"ש המועצה

אני, הח"מ, עו"ד האשם דלאשה- יועצ משפטי של המועצה המקומית בסמת טבעון, מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין _____ מכוח קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. ההסכם הינו בהתאם למסמכי ההליך ונספחיו והחלטת הוועדה המקצועית מיום _____. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

חתימה וחותמת

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני
עבור מועצה מקומית בסמת טבעון
טופס א' - פירוט השירותים

תיאור ודרישות התפקיד ופירוט השירותים (אין מדובר ברשימה סגורה)

1. על הזוכה לייעץ ולסייע בתהליכי ליבה ובכלל זה :
 - 1.1.1. גיבוש חזון, ניתוח הארגון והסביבה, בחירת מיקודים אסטרטגיים, הגדרת מטרות, יעדים ומדדים.
 - 1.1.2. ביצוע מיפוי ואבחון ארגוני כולל.
 - 1.1.3. ליווי וייעוץ בהקמת מוקד עירוני
 - 1.1.4. פיתוח שגרות ניהול ויכולות ניהול.
 - 1.1.5. בניית תכניות עבודה מקושרות תקציב כולל מעקב מדידה ובקרה.
 - 1.1.6. בניה ושיפור של תהליכי עבודה בארגון. בנייה והטמעה של מבנה ארגוני – התאמת המבנה למיקודים של הארגון ותמיכה בניהול השינויים.
 - 1.1.7. ייעוץ בגיבוש והטמעת נהלי עבודה בין בעלי תפקידים
 - 1.1.8. ליווי צמוד לבעלי תפקידים במועצה.
 - 1.1.9. ייעוץ בנושא גיוס כ"א ויועצים שונים הדרוש לתפקוד המועצה.
 - 1.1.10. ייעוץ וליווי כחלק מהקמת חברה כלכלית ליישום הסכם הגג.
 - 1.1.11. השתתפות בישיבות .

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

טופס ב' – טופס הצעה כספית

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____
משמש/ים בתפקיד _____ אצל _____ המציע
ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע")
מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת לחתום על הצעה כספית בשם המציע במסגרת קול וקרא מס' 27/2025
לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון (להלן: "ההליך", "השירותים",
"המועצה", "בהתאמה"), כדלקמן:

הצהרות והתחייבויות כלליות מטעם המציע

1. בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד [אני] הכוונה היא גם למציע.
2. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך והנני מגיש בזאת הצעה במסגרת ההליך, והכל כמפורט במסמכי ההליך ונספחיו.
3. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי ההליך ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה המועצה לשאלות הבהרה (ככל שיהיו).
4. אני מצהיר, כי תנאי ההליך וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי ההליך בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את העבודות בהתאם להצעתי.
6. אני מצהיר שבדקתי את כל תנאי העבודה המצוינים במסמכי ההליך, ההיבטים המשפטיים וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתי לביצוע העבודות שבנדון.
7. הנני מתחייב לספק למועצה את השירותים בהתאם לנתונים, לרבות לוחות זמנים, שהוצגו כחלק מהצעתי להליך.
8. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
9. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את העבודות ושירותים לפי גובה הצעתי ולשביעות רצונכם המלא ולעמוד בלוחות הזמנים שהוגדרו במסמכי ההליך.
10. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית בהתאם לנוסח הקבוע במסמכי ההליך.
11. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי המציע הינו:
 - א. בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא ההליך, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי ההליך.
 - ב. עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת הצעה להליך, כמפורט במסמך תנאי ההליך ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת ההליכים עלולה לפסול הצעה זו על הסף.
 - ג. מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות ההליך ומסמכיו.
 - ד. יספק שירותים ו/או יבצע את כל העבודות נשוא ההליך בהתאם למסמכי ההליך, הוראות המועצה והוראות כל דין, במחיר הצעה זו, לשביעות רצונה המלא של המועצה וידאג כי העובדים מטעמו ינהגו בעובדי המועצה באופן אדיב ויעיל.
 - ה. יעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותיו נשוא ההליך.

ההצעה כספית

12. הצעתי עבור אספקת מלוא השירותים, לרבות מכלול הפעולות וההתחייבויות כלפי המועצה כמוגדר במסמכי ההליך על נספחיו הינה כדלהלן:
 - א. תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל השירותים, העבודות, המטלות, הפעולות וההתחייבויות על פי מסמכי ההליך שכר הטרחה השעתי המוצע על ידנו הינו סך של _____ בתוספת מע"מ בשיעורו כדין. הבהרה: על המשתתפים לנקוב בשכ"ט בש"ח בטווח שכ"ט עפ"י תעריפי החשב הכללי(ייעוץ מספר 2) - מכאן תדרשו לתת הנחה. הצעה החורגת מטווח זה תיפסל על הסף.

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

- ב. ידוע לי כי חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית בהתאם לנוסחאות שהוגדרו במסמכי ההליך וכי ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי המשוקלל (איכות+כספי).
- ג. ידוע, כי היקף ההתקשרות נתון לשיקול דעתה המוחלט של המועצה תקציבה וצרכיה.
- ד. הנני מתחייב כי במקרה בו הוקטן היקפו של הפרויקט, או הוגדל היקפו, או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לא אבוא אל המועצה בכל טענה/ דרישה/ תביעה וכי הוראות ההסכם לעניין העדר בלעדיות והעדר זכות קנויה ידועים וברורים היטב.
- ה. ידוע לי כי התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם למסמכי ההליך, לרבות הסכם התקשרות.
- ו. ידוע לי כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהוא ו/או לתנודת מחיר אחר.
13. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחווה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, העתקות אור (לצרכי פניה זו בלבד ולא העתקות אור נדרשות לצרכי הליכי קבלני הביצוע), צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הקמת ואחזקת משרד כמפורט במסמכי ההליך, לרבות חווה התקשרות. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.
14. ידוע לי כי בכל מקרה אהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין שירותים שסופקו בפועל.
15. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב להמציא בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה את המסמכים הקבועים על פי מסמכי ההליך, לרבות אישור עריכת ביטוחים.
16. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי ההליך. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
17. הצעה זו היא חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

על החתום:

_____ חותמת המציע
_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדון בישראל אצל רשם _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____ תאריך
_____ עו"ד

**קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני
עבור מועצה מקומית בסמת טבעון**

טופס ג' - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור	
מועצה מקומית בסמת טבעון (המזמינה ו/או חברות בעלות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ.	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר	ת.ז.ח.פ. 500209440 מען
		<input type="checkbox"/> *שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר	
		<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון	
	מען	<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה	
			<input type="checkbox"/> *מזמין שירותים	
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים	
			<input type="checkbox"/> אחר: _____	

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח ביטוח					4,000,000	₪
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.				

עמוד 26 מתוך 29 עמודים

**קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני
עבור מועצה מקומית בסמת טבעון**

כיסויים							
מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות							
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	ה	4,000,000			ביט — —		צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב	ה	20,000,000			ביט — —		אחריות מעבידים

עמוד 27 מתוך 29 עמודים

**קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני
עבור מועצה מקומית בסמת טבעון**

כיסויים							
מי	של	כמעבידים	מעובדי המבוטח				
		328 ראשוניות					
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):							
085 038							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: ספק מקצועי שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בסמת טבעון

טופס ד' - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ, _____ (שם מלא + ת"ז), הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית בסמת טבעון (להלן: "המועצה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם המועצה מכוח קול קורא מס' 27/2025 לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני עבור מועצה מקומית בני בסמת טבעון מרישומי, תקציבים, תכתובות, חוות דעת, חומר, תוכנית, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים למועצה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים למועצה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם. אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במשרתי או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות ההליך.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל. התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים למועצה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, המודד מתחייב להשמיד או למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא), בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה ובהתאם לדרישתה כאמור.

לבתי במשפט המוסמכים במחוז מרכז תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

ולראיה באנו על החתום היום _____:

_____ שם מלא
_____ ת.ז.
_____ חתימה

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ אשר זיהה עצמו ע"י תעודה מזהה ו/או המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרותיו הנ"ל וחתם בפני.

_____ חתימה
_____ חותמת
_____ תאריך