

الجلسة الهللي بسمة طبعون מועצה מקומית בסמת טבעון



מכרז פומבי מס' 25/2025

למתן שירותי ראיית חשבון שירותים חשבונאיים,
תקציביים וניהול תב"רים למועצה מקומית בסמת טבעון

ספטמבר 2025

מכרז פומבי מס' 25/2025

למתן שירותי ראיית חשבון למועצה מקומית בסמת טבעון

מועצה מקומית בסמת טבעון (להלן - "המועצה") מתכבדת בזאת להזמין הגשת הצעות למתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים, הכנת תוכניות עסקיות וניהול תב"רים עבורה (להלן - "השירותים") לפי התנאים והמרכיבים המפורטים להלן:

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
13:00	חמישי	18/09/2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	שלישי	30/09/2025	מועד אחרון להגשת הצעות
		יישלח מועד למציעים	פתיחת מעטפות

מהות ההתקשרות

1. ניהול מקצועי והנחייה שוטפת של מנהלי החשבונות וחשבות שכר במועצה. בדיקה ומעקב של ניהול תקין של ספרי הנהלת החשבונות. הכנת דוחות כספיים רבעוניים, שנתיים, ולפי צורך, והגשתם למשרד הפנים. התאמת חשבונות ספקים. סיוע וייעוץ בהכנת תקציב המועצה.

2. מתן שירותים חשבונאיים וחשבות שכר על פי מפרט השירותים **(נספח 1 להסכם ההתקשרות)**, ולפי הצורך שיוגדר על ידי גזבר המועצה ו/או מי מטעמו.

א- העמדת 1 מנהלחשבונות לרשות המועצה בהיקף של 130 שעות חודשיות בעל השכלה של מנהל חשבונות סוג 3 לפחות – במשרדי המועצה.
 ב- העמדת חשב שכר בהיקף 40 שעות חודשיות מהם לפחות 20 שעות חודשיות נוכחות במועצה

ג- העמדת רואה חשבון לרשות המועצה בהיקף של 80 שעות חודשיות- בעל תעודת רואה חשבון מאושרת על ידי מוסדות לשכת רואה החשבון- במשרדי המועצה.

ד- העמדת רואה חשבון בכיר בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ברשויות המקומיות בהיקף של 10 שעות חודשיות בייעוץ, מענה והכנת תוכניות עסקיות לצרכי המועצה - במענה טלפוני/הגעה למועצה בהתאם לצורך.
 ט- המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי צרכיה, להגדיל את היקף השירותים הניתנים על ידי הספק עד לשיעור של 25% מעבר להיקף השירותים ו/או המחיר שנקבעו בהסכם, וזאת ללא צורך בפרסום הליך

התקשרות חדש או בקבלת אישורים נוספים, ובלבד שהודעה על כך תימסר לספק מראש ובכתב, הרחבת השירותים כאמור תתומחר לפי שיעור יחסי למחירים שנקבעו בהסכם עבור השירותים המקוריים, אלא אם יסוכם אחרת בכתב בין הצדדים.

תנאי סף:

3. רשאי להגיש הצעות (להלן: "המציע") אך ורק מי שעומד בתנאים הבאים במצטבר:

3.1 דרישת ניסיון וותק למציע

על המציע לעמוד בדרישות הניסיון וותק כמפורט להלן:

- 3.1.1 המציע בעל ותק וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בייעוץ וליווי פיננסי בתחום הרשויות המקומיות, כאשר לפחות שלוש שנים בייעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות מוניציפאלית. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע להצעתו: **המלצות בכתב מאת רשויות מקומיות, על ניסיון קודם ומוכח ביחס למתן שירותים כדוגמת אלה הנדרשים במכרז זה בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב' למסמכי המכרז. ככל שהוגשו המלצות בנוסח חופשי שומרת לעצמה ועדת המכרזים את הזכות לדרוש השלמת מסמכי המלצות בנוסח הנדרש אף לאחר מועד הגשת ההצעות, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**
- 3.1.2 המציע סיפק במהלך 5 השנים האחרונות שירותי ייעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות לפחות ל- 3 רשויות מקומיות כאשר לפחות 1 מהן בתקופה רצופה של 4 שנים לפחות.
- 3.1.3 המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 1 רואי חשבון, שלפחות 1 מהם בעלי ניסיון של 4 שנים בעבודה עם הסקטור המוניציפלי.
- 3.1.4 רשימת לקוחות בהתאם לטבלה המצורפת בנספח ב' למסמכי המכרז ובה בין היתר פירוט עיקר הרשויות המקומיות להם סיפק המציע שירותים נשוא המכרז במהלך חמש השנים האחרונות עובר להגשת ההצעה.

לעניין "רשות מקומית" - יש להוכיח ניסיון מוכח במתן שירותים לשתי מועצות מקומיות (שוונות) לפחות בשלוש השנים האחרונות.

לצורך סעיף זה:

"מציע" משמעותו המציע או שותף בכיר או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" משמעותו כמשמעות הביטוי בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא במתן שירותים נשוא המכרז הינה בשיקול דעתה של הבלעדי של הוועדה המקצועית. מובהר כי לצורך בחינת דרישת הניסיון תהא רשאית המועצה לפנות ללקוחות ולגופים אשר להם סיפק המציע שירותים לצורך קבלת חוות דעת בדבר המציע וכן אף לארגונים אחרים אשר לא צוינו במפורש על ידי המציע, בין אם נתנו המלצתם למציע ובין אם לאו.

3.2 דרישות סף לגבי היקף כוח האדם שהמזיע מעסיק

למזיע היקף כוח אדם מספק לצורך מכרז זה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המזיע להצעתו:

3.2.2 רשימת העובדים המועסקים על ידו בהתאם לטבלה המצורפת **כנספח ז' למכרז**; יש לצרף קורות חיים מפורטים ומסודרים לפי שנים ומפורטים בהתאם לניסיון הנצבר. כמו כן, יציין המזיע מי הוא העובד המיועד לספק את השירות נשוא ההצעה למועצה.

3.2.3 ניתן לצרף, בנוסף לקורות החיים, מסמכים נוספים אשר יאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים לצורך מתן השירותים כנדרש במכרז זה, לרבות תעודות הסמכה, השתלמויות, תואר ממוסד אקדמי מוכר וכיוצ"ב.

3.2.4 מובהר בזה כי ההחלטה בדבר עמידת צוות המקצועי ו/או המזיע בדרישות ההשכלה, הותק והניסיון, לרבות הכשרות מקצועיות ככל שיידרש, הינה בשיקול דעתה של הועדה המקצועית.

3.2.5 הועדה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לזמן את כוח האדם המוצע על ידי המזיע לצורך ריאיון התרשמות ולצורך בחינת קיום התנאים הנדרשים לעניין הוכחת הניסיון, הותק והכישורים הנדרשים.

3.2.6 עוד מובהר, כי המזיע יתחייב על כך שלא יהיה רשאי להחליף את הצוות המקצועי וזאת ללא קבלת אישור מראש ובכתב. העסקת עובד חדש חלופי מותנית בעמידתו בתנאי הסף ותהא כפופה לאישור גזבר המועצה.

3.2.7 ידוע למזיע כי במקרה של היעדרות עובדיו ממשרדי המועצה – **המועצה רשאית לבצע קיזוז כספי מהתמורה המגיעה לו, בגין שעות היעדרות, נוסף על כך תנאי לקבלת התשלום החודשי הינו הגשת אישורי נוכחות חתומים לידי הממונה במועצה, ידוע למזיע שאי הגשת אישורים אלה במועד, או הגשתם כשהם חסרים או לא תקינים תהווה עילה לפסילת ההתחשבות החודשית, והוא לא יהיה זכאי לקבלת תמורה עבורו.**

3.3 העדר הרשעות למזיע ולעובדיו

המזיע במכרז (במידה שהינו תאגיד- התאגיד ו/או המנהל של התאגיד ו/או בעל מניות עיקרי בתאגיד [המחזיק מעל 10% מהון המניות הנפרע של התאגיד]):

3.3.1 המזיע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, וכן כי לא ידוע לו שמתנהלת נגדו חקירה משטרתית בעניינים אלה, בהתאם לנוסח התצהיר בנספח 5 למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למזיע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

3.3.2 אם המזיע במכרז אינו עומד בתנאים האמורים לעיל, יפרט את ההרשעות ו/או כתבי האישום נגדו ו/או נגד האנשים המנויים בסעיף זה לעיל ו/או החקירות המתנהלות נגדם ובסמכות ועדת



המכרזים לקבוע האם יש בכך קשר ישיר או עקיף למתן השירותים נשוא המכרז וכל זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

3.4 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

3.4.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

3.4.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

3.4.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

3.4.4 הצהרה ושאלון לעניין ניגוד עניינים על פי הנוסחים המצורפים **כנספחים ד' ו-ה' למסמכי המכרז**.

3.5 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה, עפ"י הנוסח המצורף **כנספח ו' למסמכי המכרז**.

3.6 פרטי העובדים של המשתתף המוצעים על ידו לעבוד בתחומי המועצה, בהתאם **לנספח ז' למסמכי המכרז**.

3.7 העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.

3.8 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.

4. ערבויות

4.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן - "ערבות המכרז") בסכום של 15,000 ש"ח (חמשה עשר אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף **כנספח ח' למסמכי המכרז**. תוקף הערבות יהיה עד ליום 31/01/2026 (כולל).

4.2 ערבות המכרז תשמש בטחון לכך שהמציע יחתום על ההסכם כאשר יידרש לעשות כן ו/או לכך שלא תוגשנה הצעות תכסיסניות וכיו"ב. אם יימנע מלחתום על ההסכם בתוך שבעה ימים מהיום שקיבל על כך דרישה בכתב מהמועצה - תהא המועצה רשאית לגבות ולחלט את סכום הערבות ללא כל התראה. כמו כן תשמש הערבות כבטחון למילוי דרישות המועצה.

4.3 חילוט ערבות המכרז עפ"י איזה מהחלופות האמורות לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש למועצה בגין איזה מאותן הפרות.



4.4. על-פי דרישת המועצה תוארך ערבות המכרז לשלושה חודשים נוספים.

4.5. בעת החתימה על ההסכם יחליף המציע (שזכה במכרז) את ערבות המכרז בערבות בנקאית קבועה, לפי תנאי ההסכם, בנוסח המצ"ב **כנספח 2 להסכם ההתקשרות** (להלן: "ערבות הביצוע").

מציעים שהצעתם לא נתקבלה - תוחזר להם ערבות המכרז לאחר חתימת ההסכם בין המועצה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור יחתם לא יאוחר מ-90 יום מפתחת המכרז.

5. פרטי המכרז מצויים בחוברת המכרז (להלן - "חוברת המכרז") המפורסמת באתר המועצה, ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת סך של 3,500 ₪ (אשר לא יוחזרו), במשרדי המועצה/מחלקת גבייה, בימים א'-ה' בין השעות 08:30 - 13:00. מציע אשר רכש מכרז פרסום קודם יצרף הקבלה הקודמת

6. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב בלבד עד ליום 18/09/2025 להתאים בשעה 13:00 באמצעות המייל a1443@bosmat.org.il כל תשובה תינתן בכתב בלבד - ואין ולא יהיה תוקף לאיזו תשובה שתניתן בכל דרך אחרת.

על המשתתף לוודא טלפונית בגזברות המועצה הגעת הדוא"ל בטלפון: 04/9525723.

קובץ שאלות הבהרה יערך באופן הבא בלבד והוא יהיה בנוסח וורד פתוח:

פירוט השאלה/ההבהרה	מס' סעיף	מס' עמ'	מס"ד

תשובות לשאלות הבהרה תשלחנה לכלל רוכשי המכרז. יש לצרף מענה זה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. א. "חוברת המכרז" כוללת את המסמכים הבאים:

- (1) ההזמנה ותנאי המכרז;
- (2) טופס הצעה;
- (3) נספחים א-ט' למסמכי המכרז.
- (4) הסכם ההתקשרות על נספחו

כל חלקי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל עניין.

ב. על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות שבחוברת המכרז עלולה להביא לפסילת הצעה - וזאת לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט של המועצה ו/או ועדת המכרזים.

ג. מובהר בזאת כי בכל מקום בו מצוין "מועצה" הכוונה לראש המועצה ו/או הגזבר, לפני העניין.



הגשת ההצעה

8. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית והצעת המחיר, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.

9. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **30/09/2025** בשעה 12:00 בתיבת המכרזים המצויה במשרדי המועצה במסירה ידנית בלבד ולקבל חותמת.

10. על המציע יהיה למלא בכתב יד את הצעתו, לחתום על כל המסמכים הנלווים ועל כל התוכניות. הצעה שלא תוגש בסדר ובאופן הנ"ל ו/או שתוגש בחלקי חוברת מכרז שפורקו- תיפסל על הסף.

11. על המציע לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל לרבות ההצעה, טפסי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ואת תאריך הגשת ההצעה.

הסתייגות

12. אין לצרף הסתייגויות או הערות כלשהן להצעת המציע.

13. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שצורפה לה הערה או הסתייגות כלשהי - לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.

סתירות ו/או אי התאמות

14. אם המציע ימצא סתירה, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות או שיהיה לו ספק באשר לסעיף או פרט במסמכי המכרז - יביא זאת המציע לתשומת לב המועצה, בכתב, במסגרת הזמן אשר ניתן להגשת שאלות הבהרה כנ"ל. באם המועצה תוציא הבהרות - הן תשלחנה לכל המשתתפים שמסרו למועצה את פרטיהם.

15. הבהרות של המועצה וגם/או מי מטעמה לסתירה או לשגיאה או לאי התאמה, שהתגלו במסמכי המכרז (להלן - "הבהרות") - לא יהיה להן תוקף מחייב אלא אם ניתנו בכתב.

16. מי שלא יפנה כאמור יהיה מנוע לטעון טענות בדבר סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיוב' וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל לא תשמענה.

התמורה

17. המציע יציע בהצעתו (**נספח ג' למסמכי המכרז**) סכום חודשי קבוע למכלול השירותים המפורטים במפרט השירותים המצורף למסמכי המכרז (**נספח 1 להסכם ההתקשרות**). לא תשולם כל תמורה מעבר לתמורה הנקובה לעיל.



בחירת ההצעות

18. הצעות שלא יצורפו להן כלל האישורים הנדרשים במסמכי המכרז, יכול ולא תובאנה כלל לדיון, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
19. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או משום שאינה מתייחסת לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
20. המועצה תהא רשאית להתחשב בבחינת ההצעות באמינות, ניסיונו כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המשתתף, מילוי התחייבויותיו כלפי אחרים וכן כל קריטריון ענייני אחר אותו היא מוצאת לנכון לשקול לצורך החלטתה על הזוכה.
21. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה.
22. בחינת ההצעות תהיה על פי הקריטריונים הבאים –

22.1. גובה ההצעה הכספית – 40%

- 22.1.1. ההצעה הכשרה הזולה ביותר תקבל ציון מרבי (40).
- 22.1.2. ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הזול ביותר על פי הנוסחה:

40	X	המחיר הזול ביותר שהוצע
המחיר הנבחן		

22.2. ניסיון מוכח של המציע בשלטון המקומי – 10%

- 22.2.1. ניסיון מוכח במתן שירותים נשוא מכרז זה לרשויות מקומיות. (ניסיון בתאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, ועדות תיכנון, יחשב כמו ניסיון ברשות מקומית) הדרוג שיינתן הינו ע"פ 2 נקודות לכל רשות מקומית שהמציע מספק לה שירותים כאמור במועד הגשת ההצעה, מעבר למספר הרשויות הנדרש בתנאי הסף.

22.3. ראיון עם המציע והעובדים מטעמו שאמורים להיות מוצבים במועצה - 50%

- 22.3.1. הראיון יתבצע על ידי גזבר המועצה ו/או מי מטעמו, מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו ומנהל מחלקת פיתוח כלכלי ברשות ו/או מי מטעמו. זימון לראיון יישלח רק למציעים שעמדו בתנאי הסף ושהצעתם נמצאה כשרה.

לראיון יתייצבו נציג בכיר מטעם המציע וכן הגורמים אשר פרטיו



מופיעים בנספח ה' למסמכי המכרז.

22.3.2. חברי הוועדה יחוו דעתם באשר למציע ולצוות העובדים :

- התרשמות כללית
- יכולת לעמוד בדרישות המועצה
- יכולת להתמודד עם האתגרים הייחודים למועצה והפתרונות המוצעים על ידי המציע
- מסמכי ההצעה, תכני ההצעה, אופן הגשתה ועריכתה
- ידע מקצועי וניסיון המציע
- התרשמות מהעובדים שיוצבו במועצה, לרבות השכלה רלוונטית, ניסיונו ברשויות מקומיות בכלל ובמועצות אזוריות בפרט, ניסיונו בניהול עובדים וכיו"ב, על פי הראיון והמפורט בנספח ז' למסמכי

המכרז

- על המשתתף לקבל לכל הפחות 32 נקודות במרכיב האיכות (להלן: "ניקוד איכות מינימאלי") על מנת לעבור שלב האיכות במכרז. משתתף אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש- הצעתו תיפסל.
23. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
24. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ולמציע לא תהא זכות תביעה כלשהי בגין הביטול.
25. המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה למסגרת האומדן המוקדם שלה.
26. מציע שהצעתו נתקבלה מחויב לחתום עם המועצה על ההסכם שבחוברת המכרז - עפ"י דרישתה - כמתחייב מחוברת המכרז.
27. באם המציע, שהצעתו נתקבלה, נמנע מלחתום על ההסכם עם המועצה - תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז שלו, לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

מוניר זבידאת
ראש המועצה המקומית
בסמת טבעון



נספח א' למסמכי המכרז

דרכי התקשרות ופרטים מזיהום

שם המציע:

סוג ההתאגדות

בעלי המניות של
התאגיד

ת.ז. / ח.פ.

שמות מורשי החתימה
מטעם המציע:

_____ (1)

_____ (2)

דוגמת חתימה של
מורשי החתימה:

_____ (1)

_____ (2)

פרטי התקשרות

איש קשר מטעם
המציע

תפקידו של איש הקשר

כתובת

מספר טלפון

חתימת המציע



מספר פקס:

מספר טלפון נייד

דוא"ל:

ולראיה באנו על החתום היום _____ :

חותמת המציע

חתימת מורשה
חתימה

חתימת מורשה
חתימה

חתימת המציע



נספח ב' למסמכי המכרז

ניסיון מקצועי במתן שירות לרשויות מקומיות

המציע בעל ותק וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בייעוץ וליווי פיננסי בתחום הרשויות המקומיות, כאשר לפחות חמש שנים בייעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות מוניציפאלית

להלן רשימת רשויות מקומיות אשר קיבלו שירות מן המציע בשלוש השנים האחרונות

מס'	שם הרשות	תקופת מתן השירות (התחלה וסיום)	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1				
2				
3				
4				
5				
6				

_____ חתימה

_____ שם

_____ תאריך

_____ חתימת המציע



نسفح ب(1) لمسممي الممكرز

_____ تاريك

لكبود
موقعة مكمومت بسמת سبعةون

أ.ج.ن.,

الندون: ايشور بدبر متن شירות – مكرز فومبي 25/2025

عل פי بكשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ (להלן - "המשתתף"), אני
מאשר/ת כי המשתתף קיים/ מעניק לנו שירות בייעוץ וליווי פיננסי, ייעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות מוניציפאלית.

פירוט השירות הניתן - _____.

תקופת מתן השירות - _____.

הערכה מילולית של רמת השירות בידי המשתתף –

בכבוד רב,

_____ - שם המאשר/ת
_____ חתימה

_____ - טלפון

_____ חתימת המציע



נספח ג' למסמכי המכרז

לכבוד
מועצה מקומית בסמת טבעון

טופס ההצעה

בעניין מכרז פומבי מס' 25/2025

אני/אנו _____ הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז.

כתובת _____ מצהיר/ים, מסכים/ים בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי בזהירות והבנתי את כל התנאים למכרז, ההסכם וכל המסמכים המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה, ולאחר שבדקתי וקראתי היטב את המכרז ותנאיו, וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו.
2. הנני/נו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים:
 - א. לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
 - ב. כי הצעתי זאת מבוססת על סמך בדיקותיי כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן אהיה מנוע מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני מוותר מראש על כל טענות כאלה.
 - ג. כי ברשותי האמצעים הכלכליים, הכישרים המקצועיים והידע לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ד. כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
 - ה. כי מילאתי אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז והאחרים.
 - ו. במועד הגשת ההצעה, המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 2 רואי חשבון ובנוסף לפחות 5 עובדים.
 - ז. למציע ניסיון מוכח בניהול של צוות עובדים בתחום בתחום ראיית החשבון והנהלת החשבונות.
 - ח. המציע מתחייב לדאוג לקיומו של היקף כ"א מספק לצורך מתן השירותים.
 - ט. לא הוגש כנגד המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון, וכן שהנ"ל לא הורשעו בכל עבירה שיש עמה קלון, למיטב ידיעתנו. אנו מתחייבים להודיע בכתב לגזבר המועצה מיד עם



ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המציע(ה)

פרטי המציע:

_____ : השם

_____ : מספר ת.ז./ח.פ.

_____ : הכתובת

_____ **מס' הטלפון:** **mail**

_____ חתימת המציע



נספח ד' למסמכי המכרז

הצהרת המשתתף בדבר אי המצאות בניגוד עניינים

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי אני ומי מבעלי השליטה וממנהלי _____ מס' זיהוי/פ.ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בעניין התקשרות המשתתף עם מועצה מקומית בסמת טבעון וביצוע חיובי המשתתף לפי ההסכם שיחתם לבין ענייני המשתתף האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה במשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה במשתתף ומנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בנספח זה – בעל שליטה – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי ברשות.

מצ"ב שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים המצ"ב בנספח ה' למסמכי המכרז.



נספח ה' למסמכי המכרז

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית _____
 מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי _____
 מספר זהות _____ שנת לידה _____
 כתובת: _____
 רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____
 מס' טלפון _____ מס' נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

חתימת המציע _____



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
 נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.
 "בעל עניין" בגוף – לרבות כי יש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹
 כן/לא
 אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמרו בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
 יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.
 נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוג, חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ו מי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 כן/לא

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968
 "בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחך

כן/לא
אם כן, פרטי

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא
אם כן, פרטי

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)²

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחך.

כן/לא
אם כן, פרטי

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים



שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
 כן/לא
 אם כן פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
 כן/לא
 אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
 כן/לא
 אם כן פרטי:

חלק ג'-הצהרה

הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי ולקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

חתימת המציע _____



5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביוועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

_____ אישור עו"ד : _____ אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי.



נספח ו' למסמכי המכרז

הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

1.3. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 1.4. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

1.5. " לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב' _____, הנושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/יה, כי עליו/יה לומר האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד, _____

חתימת המציע



נספח ז' למסמכי המכרז

פרטי העובד של המשתתף המוצע על ידו לעבוד בתחומי מועצה - יש למלא טופס זה לכל עובד

בנפרד

פרטים על העובד אשר יועסק ע"י המציע בתחומי המועצה במהלך תקופת החוזה:

תפקיד: בהתאם לתפקיד העובד – שיוצב

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

תאריך לידה: _____

כתובת מגורים קבועה: _____

השכלה: _____ מס' שנות ניסיון: _____

ניסיון העובד ברשויות מקומיות:

שם הרשות	מתאריך עד תאריך	שם הממליץ	תפקיד	טלפון
1.				
2.				
3.				

על מנהל החשבונות הראשי לעמוד בתנאי הסף הבאים (מצטבר):

- א. בעל תואר מנהל חשבונות ממוסד מוכר
- ב. בעל ניסיון של 3 שנים ב-3 השנים האחרונות ברשויות מקומיות.

מצורף תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי וצילום תעודת זהות.

חתימת המציע: _____ חתימת העובד המוצע: _____

חתימת המציע _____



נספח ח' למסמכי המכרז

ערבות בנקאית (ערבות מכרז)

לכבוד

מועצה מקומית בסמת טבעון

ג.א.ג.

הנדון: ערבות בנקאית (ערבות מכרז)

על פי בקשת _____ (להלן: "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח (במילים: חמשה עשר אלף ש"ח), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 25/2025 למתן שירותי ראיית חשבון ל"מועצה מקומית בסמת טבעון" ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ותנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה ע"י גזבר המועצה ו/או בעל זכות חתימה אחר במועצה מקומית בסמת טבעון, וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים במכרז או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות. שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31/01/2026 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה בכל צורה שהיא,

בנק

תאריך

חתימת המציע



נספח ט' למסמכי המכרז

דף ניקוד למציעים (למילוי על ידי הועדה של המועצה)

פרטי המציע _____

מס' נקודות עפ"י הועדה	פרמטר	
	התרשמות כללית	1
	יכולת לעמוד בדרישות המועצה	2
	יכולת להתמודד עם האתגרים הייחודים למועצה, לרבות הפתרונות המוצעים על המציע	3
	מסמכי ההצעה, תכניה, אופן הגשתה ועריכתה	4
	ידע מקצועי וניסיון המציע	5
	התרשמות מהעובדים המוצעים (לרבות השכלה רלוונטית, ניסיון ברשויות מקומיות בכלל ובמועצות מקומיות בפרט, ניסיון בניהול עובדים, על פי הריאיון ועל פי המפורט ב נספח ז' למסמכי המכרז)	6
	סה"כ – מקסימום 30 נקודות	

הערות כלליות:

תאריך: _____

שם וחתימת חברי הועדה:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

חתימת המציע _____



הסכם

התקשרות



הסכם למתן שירותי ראיית חשבון למועצה מקומית בסמת טבעון

שנערך ונחתם בבסמת טבעון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב ין: מועצה מקומית בסמת טבעון
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
בסמת טבעון
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

ובין: _____ ת.ז.ח.פ.

מרחוב _____

טלפון _____

מצד שני

(להלן - "הקבלן")

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 25/2025 למתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים, הכנת תוכניות עסקיות וניהול תב"רים למועצה מקומית בסמת טבעון (להלן - "השירותים");

והואיל: והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה למתן השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי ההסכם זה;

והואיל: והקבלן זכה במכרז פומבי מס' 25/2025 האמור;

והואיל: והקבלן מצהיר כי ברשותו כח האדם המתאים, ובמספר המתאים למתן השירותים נשוא הסכם זה, באופן רצוף וסדיר וכי הינו מסוגל לתת את השירות, ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

1.1 "**הגזבר**" - גזבר המועצה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה.

1.2 "**הקבלן**" - רואה החשבון, נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

1.3 "**מועצה**" - מועצה מקומית בסמת טבעון.

חתימת המציע



1.4 **"השירות"** – מתן שירותי ראיית חשבון, חשבות שכר, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים למועצה מקומית בסמת טבעון כהגדרתם במפרט המצורף **כנספת 1** להסכם.

2. תקופת ההסכם

2.1 תקופת ההסכם הינה לתקופה 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2 למועצה בלבד האופציה להאריך את תקופת ההסכם ב-2 תקופות נוספות בנות 24 חודשים (או פחות) כל תקופה (להלן: "תקופות האופציה"), ע"י הודעה בכתב שתשלח לקבלן לפחות 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום תקופת האופציה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, וכן בסעיף 12 להלן, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי בשל אחד מן הנימוקים שלהלן, להביא את החוזה לסיומו ע"י מתן הודעה בכתב שתשוגר ע"י המועצה לקבלן לפחות 30 ימים מראש. ככל שהמועצה תחליט לממש סעיף זה, יהא החוזה בטל במועד שייקבע בהודעה. הודעה כזאת תשלח לקבלן אם יפר הקבלן את חוזה זה בהפרה יסודית כמוגדר בחוזה זה ו/או הפר את האמון שנתנה בו המועצה ו/או נמנע מאספקת השירותים והעבודות המוגדרים במכרז זה למרות שקיבל על כך התראה בכתב מהמועצה

הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור לא תהיה חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן.

3. מהות העבודה

מתן שירותי ראיית חשבון, חשבות שכר, שירותים חשבונאיים, תקציביים, הכנת תוכניות עסקיות וניהול תברים, חשבות שכר למועצה מקומית בסמת טבעון כמפורט במפרט המצורף **כנספת 1'** להסכם.

4. התחייבויות והצהרות הקבלן

4.1 הקבלן מצהיר כי הוא פועל באופן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה.

4.2 הקבלן מצהיר כי הוא וכן מנהל החשבונות הראשי שיעמיד לרשות המועצה, הינם בעלי ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוען המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.

4.3 לבצע את השירותים כמפורט **כנספת 1** להסכם.

4.4 הקבלן מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את שירותיו במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים



- המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- 4.5 הקבלן מתחייב לספק את השירותים במועצה ובמשרדו וכן בכל מקום אחר שיידרש, במועדים ותוך פרקי זמן שיידרשו, לרבות העמדת מנהל חשבונות ראשי-רו"ח שיעבוד במשרדי המועצה בהיקף הנדרש במסמכי המכרז ובהצעתו, בהעדר לוח זמנים מוגדר לביצוע שירות כלשהוא מבין השירותים מתחייב הקבלן לבצע אותו שירות תוך זמן סביר בהתחשב בדחיפות השירות.
- 4.6 המועצה תעמיד לרשות הקבלן ביוזמתה באופן שוטף וגם על פי דרישת הקבלן את המסמכים והמידע והמצויים ברשותה ואשר יהיו דרושים לצורך מתן השירותים.
- 4.7 הקבלן מתחייב שכל המסמכים שיימסרו לו על ידי המועצה ישמרו על ידו בצורה מסודרת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישורה של המועצה בכתב. המועצה תהיה זכאית לקבל בכל עת מהקבלן את כל המסמכים שנמסרו לו כולם או מקצתם מיד עם דרישתה.
- 4.8 הקבלן מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחרי בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.
- 4.9 הקבלן מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המציעים הפוטנציאליים במכרז וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו.
- 4.10 הקבלן מצהיר כי כל הנתונים והמסמכים שיוכנו על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה יהיו רכושה הבלעדי של המועצה וכי לא יהיה זכאי בגינם לכל תמורה נוספת. לשם כך מתחייב הקבלן למסור לידי המועצה עם סיום תקופת ההסכם קובץ של כל הנתונים והמסמכים כאמור.
- 5. דיווח, כפיפות וביקורת**
- 5.1 הקבלן יהא כפוף לעניין מתן השירותים נשוא הסכם זה לראש המועצה, ולגזבר.
- 5.2 הקבלן או מי מטעמו ידווח לראש המועצה, ולגזבר.
- 5.3 הוראות או ביאורים שניתנו למי מעובדיו של הקבלן ע"י ראש המועצה, והגזבר יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.
- 6. התמורה**
- 6.1 בגין מתן השירותים יהא הקבלן זכאי לתמורה של _____ ש"ח לחודש בהתאם לסכום הנקוב בהצעתו המצ"ב **כנספת 1א'** להסכם זה. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין.



6.2 התמורה הנקובה בס"ק 6.1 לעיל הינה תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים וכל הוצאותיו ומחויבויותיו של הקבלן מכח הסכם זה, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום נוסף בגין הוצאות ו/או עלויות שייגרמו לו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

7. אופן תשלום התמורה

7.1 בסוף כל חודש יגיש הקבלן לגזבר חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם בצרוף דוחות נוכחות עובדים ממוחשבים מאושר על ידי הגזבר.

7.2 הגזבר יבדוק את החשבון ויאשר במלואו או בחלקו או שלא יאשר כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לתשלום תוך 20 ימים מיום הגשתו בצרוף חשבונית מס שתומצא להם על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.

7.3 הגזבר יבדוק את חשבונית המס המאושרת כאמור בס"ק 7.2 לעיל יאשר כולה או מקצתה או שלא יאשר כלל וישלמו לקבלן את הסכום המאושר על ידם לתשלום תוך שוטף + 30 יום לאחר המועד בו נתקבלו אצלם החשבון וחשבונית המס המאושרת. מובהר בזאת כי המצאת חשבונית מס הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה יחל מניין הימים לתשלום כאמור החל מיום המצאתה לגזבר.

7.4 ידוע למציע כי במקרה של היעדרות עובדיו ממשרדי המועצה המועצה רשאית לבצע קיזוז כספי מהתמורה המגיעה לו, בגין שעות ההיעדרות, נוסף על כך תנאי לקבלת התשלום החודשי הינו הגשת אישורי נוכחות חתומים על ידי הממונה במועצה, המציע ידוע לו שאי הגשת אישורים אלה במועד, או הגשתם כשהם חסרים או לא תקינים תהווה עילה לפסילת ההתחשבות החודשית, והוא לא יהיה זכאי לקבלת תמורה עבורו.

8. אי קיום יחסי עובד מעביד

מוסכם בזאת על הצדדים כי הקבלן, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.

9. אחריות, פיצוי, שיפוי וקיזוז ועיכבון

9.1 הקבלן יבטח את עצמו ואת עובדיו בכל הביטוחים הדרושים ויצרף להסכם פוליסות ביטוח מתאימות בתוקף לתקופת ההסכם (אחריות מקצועית, צד ג' וחבות מעבידים), על פי נספחים 3 ו-3א' להסכם זה.

9.2 הקבלן יהא אחראי בלעדית כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג' כלשהו לכל נזק לגוף או לרכוש או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם בקשר



- עם ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה והוא מתחייב לפצותם מייד עם דרישתם הראשונה.
- 9.3 הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו עפ"י ההסכם ישפה הקבלן את המועצה בגין ההוצאה או התשלום כאמור בתוך שבעה ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה. בכלל זה ישפה הקבלן את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכח פסק הדין, תביעה או דרישת תשלום בקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 9.4 המועצה שומרת על מלוא זכויותיה לתבוע את הקבלן בגין נזקים ו/או הפסדים שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם ו/או הפרתו.
- 9.5 המועצה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה כל סכום שלדעת הגזבר מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י כל הסכם או דין, בין שהוא קצוב ובין שאיננו קצוב.
- 9.6 מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:
- 9.6.1 בגין איחור במתן השירותים - סך של 1000 ₪ לכל יום עבודה.
- 9.6.2 בגין אי מתן השירותים - סך של 1,250 ש"ח לכל יום עבודה.
- 9.7 מוסכם בזאת כי הגזבר הוא שיכריע באשר להתקיימות התנאים בגינם מחויב יהא הקבלן בתשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל.
- 10. איסור המחאת ו/או הסבת זכויות**
- 10.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא באמצעות קבלני משנה כלשהם. לעניין סעיף זה: "קבלני משנה" - לרבות מנהלי עבודה או רשאי קבוצות המבצעים עבודות דומות עבור גורמים נוספים.
- 10.2 הקבלן לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחריים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר. היה הקבלן תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הקבלן על ההסכם, לאחר או לאחריים.
- 10.3 המחאה הקבלן, לאחר קבלת אישור המועצה, את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא



اءءراءف لهءءءبفوففوفم الموءلولة علفوف عففف السكمم هه عل آف
ههمءاهه اءموره ومبلف شفاء بكمم كءف لفةوع بؤكوففوفه شل
هموةعة كلفف هوره هنفمءه.

10.4 الموةعة ءهفه رشاءف لهمءوول لاءر او لاءرفم آء كل ءكوففوفه
و/او هءءءبفوففوفه عل فف ههسكمم او ءلوق, مبلف ءورء بقبلة
هسكمم هقبلن لكمم.

11. عربوول بفعو

11.1 لهبءءء مفلوف هءءءبفوففوفم شل هقبلن عل فف السكمم هه فمءف
هقبلن لموةعة بمعمء ءءفمءو عل السكمم هه عربوول بנקاءف
اوسونومف بشفعور 10% مهاءموره هسئفء هكوللة عففف السكمم هه
ءوسفء مع"م, בנוسء همءورف كنسفف 2 لهسكمم هه.

11.2 عربوول البفعو ءهفه بءوقف لاورء كل ءقوفء هءوه ועء 60 فوم
لأءر سفومو (= 14 ءوءشم).

11.3 بمفءه وهواركه ءقوفء السكمم هه, باءرفوف هقبلن لءاوع لهاءرف
آء ءوقفه شل هعربوول ולהمءف لموةعة آء هعربوول همواركه لآ
فأور م-30 فمف لفف موعء ففقهء هعربوول. لآ نمسره هءوسفء
لهربوول و/او هعربوول هءءه, لفف هعنفن, عل فءف هقبلن, 30 فمف
لفف ءوم ءقوفء هعربوول هقوءمء آشر بفءف هموةعة, رشاءف ءهآ
هموةعة لءلء آء عربوول البفعو هقوءمء آشر بفءف, وءآء مبلف
لغروء مسمكوهءه هكللفء لءلوسء هعربوول ومبلف لغروء مكل سعء او
ءرופه هقففمف لرشوء مكم كل ءفن او السكمم.

11.4 عربوول البفعو ءوءر لقبلن, רק لاءر شفمءف هقبلن لءسبوول
هموةعة ءسبون سوفي مآوشر عل فءف همנהل وءسبونفوف مس كءفن عل كل
هءموره شسولمه لقبلن.

11.5 همנהل فءلفء عففف شفقول ءءنو هبلعءف بآم فم مةوم لممم
هعربوفوف, كولن او مةقءن, آم وككل شفوفر السكمم هه عفف هقبلن.

12. هفسقه عبوولء هقبلن

12.1 مبلف لغروء بؤكوه هقففمء له مكم كل ءفن او السكمم, لربوول سعفف
2.2 לעفل, ومبلف لغروء مؤكوهه لهفسقه هعسقه شل هقبلن, رشاءف
ءهآ هموةعة لهفسفك آء عبوولء هقبلن, لبطل عمو آء ههسكمم
لآلءر, ولبءع آء فءرء هشفروفم بعءمه او بآمءعوء هورم آءر
لربوول هسبء ههسكمم لآوئو هورم او لآ لبءعن كلل وءآء بمقرم
هبآمف:

(1 مונה لقبلن كونس نكسم مكم كل ءفن, و/او هقبلن هوكرؤ كفوشء
رغل, او - بآم هفنو ءآغفء - ففنن لغبفو ءو ففروق.

(2 نغء هقبلن نففءهء ءقفره فللفء او هوغش نغءو كءب آفشوم, او
هورسع بعبره شس عمه قلون.



- 3) הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 4) הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 5) הקבלן מסר או המחה את ביצוע העבודה לאחר בלא לקבל את אישור המועצה לכך, מראש ובכתב.
- מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.
- 12.2 מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק עיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

13. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

- 13.1 הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.
- 13.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.
- 13.3 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 13.4 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.
- 13.5 בנוסף לאמור לעיל ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם. טופס זה יהא חתום ע"י הקבלן ומאושר ע"י ר"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם המועצה והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוב'.



14. שמירת דינים וכללי התנהגות

- 14.1 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 14.2 הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו, בכלל זה יקפיד על יחס אדיב.

15. ויתור ושינוי

- 15.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם לא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- 15.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 15.2 לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

16. הפרה יסודית

סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16 הינם סעיפים יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. כתובות והודעות

- 17.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
- 17.2 כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת לעיל תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה



נספח 1 להסכם ההתקשרות

מפרט שירותים

להלן פירוט של שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תבררים המבוקשים:

1. השירותים המבוקשים

- 1.1 טיפול שוטף בהנהלת החשבונות של המועצה.
- 1.2 ייעוץ חשבונאי למועצה ועריכת הדו"ח הכספי השנתי.
- 1.3 הכנת תיק פרויקטים, לרבות ביצוע תחשיבים כלכליים לפרויקטים ובדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים.
- 1.4 ניהול תקציב בהתאם למבנה התקציב.
- 1.5 עריכת דוחות רבעוניים המוגשים למשרד הפנים, לרבות ייעוץ וליווי המועצה בנושא זה.
- 1.6 ניתוח דוחות רבעוניים בנושא חינוך ורווחה כולל בחינה שוטפת של תקבולי המועצה.
- 1.7 ליווי בהכנת התקציב השנתי, הצגתו בפני ועדת הכספים ומועצת המועצה, אישורו במועצת המועצה ואישורו מול משרד הפנים.
- 1.8 עריכת דוחות תקציב מול ביצוע לפרויקטים.
- 1.9 פיקוח תקציבי על הסכמים בהתאם למקורות.
- 1.10 אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרדי ממשלה וגופים תומכים.
- 1.11 מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים.
- 1.12 מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.
- 1.13 מענה מידי בשעות העבודה לשאלות המזמין.
- 1.14 זמינות של המציע עצמו למתן שירותים.
- 1.15 יעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, לגזבר ולעובדיה הבכירים של המועצה בתחומי החשבונאות והכלכלה ובנושאים פיננסיים בקשר עם ניהול המועצה.
- 1.16 ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים ו/או כל גוף ממשלתי אחר בנושאים פיננסיים.
- 1.17 הכנת תוכנית עסקית ו/או תוכנית תקציב פיתוח.
- 1.18 חשבות שכר מלאה בעבודה על תוכנת השכר הקיימת במועצה



2. עבודה מול גורמי חוץ

- 2.1 אחראי על ליווי הגשות קול קורא בפרויקטים, פיתוח.
- 2.2 עבודה שוטפת מול מחלקת הנדסה לקידום קבלת מקורות המימון וריכוז האישורים הרלוונטיים.
- 2.3 אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרדי ממשלה וגופים תומכים.
- 2.4 מענה מיידי בשעות העבודה לשאלות המזמין. זמינות של המציע עצמו למתן שירותים.

3. על המציע להעמיד מטעמו:

- א- העמדת 1 מנהלי חשבונות לרשות המועצה בהיקף של 130 שעות חודשיות בעלי השכלה של מנהל חשבונות סוג 3 לפחות – במשרדי המועצה.
- ב- העמדת חשב שכר בהיקף 40 שעות חודשיות מהם לפחות 20 שעות חודשיות נוכחות במועצה

ג- העמדת רואה חשבון לרשות המועצה בהיקף של 80 שעות חודשיות- בעל תעודת רואה חשבון מאושרת על ידי מוסדות לשכת רואה החשבון- במשרדי המועצה.

ד. העמדת רואה חשבון בכיר בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ברשויות המקומיות בהיקף של 10 שעות חודשיות ביעוץ, הכנת תוכניות עסקיות ומענה לצרכי המועצה - במענה טלפוני/הגעה למועצה בהתאם לצורך.

ה. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי צרכיה, להגדיל את היקף השירותים הניתנים על ידי הספק עד לשיעור של 25% מעבר להיקף השירותים ו/או המחיר שנקבעו בהסכם, וזאת ללא צורך בפרסום הליך התקשרות חדש או בקבלת אישורים נוספים, ובלבד שהודעה על כך תימסר לספק מראש ובכתב, הרחבת השירותים כאמור תתמחר לפי שיעור יחסי למחירים שנקבעו בהסכם עבור השירותים המקוריים, אלא אם יסוכם אחרת בכתב בין הצדדים.

*****היקף השירות הנ"ל הינו אומדן בלבד ועל פי צורך הרשות – המועצה רשאית לשנות הדרישה בהתאם לצרכיה, מבלי שתהיה זכאות לתמורה נוספת.**

כשירות העובד תיבחן על ידי הגזבר המועצה וצוות נוסף, בראיון שיערך עמם כתנאי להצבתם המועצה.

מובהר כי העמדת העובד כאמור לא תיגרע מאחריותו של המציע לתקינות העבודה.

העובד מטעם הקבלן אשר יספק את השירותים במשרדי המזמינה, יהיו רשאי לעשות שימוש במשרדי המועצה וברכוש המועצה אשר יועמדו לרשותם לעניין זה.

4. הגזבר יוכל לדרוש בכל עת את החלפת העובד, עקב אי התאמה והמציע מתחייב לפעול לביצוע ההחלפה תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.



5. השירותים שיסופקו יסופקו על פי כל דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ועל פי דרישות משרד הפנים האגף הבכיר לביקורת ברשויות המקומיות כפי שיקבע מעת לעת.
6. כל השירותים יינתנו בכפיפות לגזבר, ולראש המועצה.



נספח 1א להסכם ההתקשרות

הצעת המציע (יש לציין את הצעת המציע הנכונה)



נספח 2 להסכם ההתקשרות

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד
מועצה מקומית בסמת טבעון

א.ג.נ,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם זכייתם במכרז פומבי מספר 25/2025 בדבר מתן שירותי ראיית חשבון למועצה מקומית בסמת טבעון ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ותנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה **מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב** שתגיע אלינו חתומה ע"י בעל זכות חתימה ברשות. וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות. שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"**המדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה או ירד לעומת המדד בגין חודש _____ 2025 שפורסם ביום 15 ל_____ 2025 או בסמוך לכך, יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד: _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי: _____ לא תענה.

לאחר יום _____ - ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה בכל צורה שהיא,

 בנק

 תאריך

 חתימת המציע

נספח 3 להסכם ההתקשרות

נספח 3 להסכם ההתקשרות

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
מועצה מקומית בסמת טבעון (המזמינה ו/או תאגידיים עירוניים ועובדים של הנ"ל)	שם	שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) <input type="checkbox"/> אחר				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען בסמת טבעון	מען	<input checked="" type="checkbox"/> אחר : שירותי ראיית חשבון, שירותים תקציביים וניהול תב"רים לעירייה ו/או שירותים נלווים					
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
							מ ט ב ע
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	1,000,000					אחריות כלפי צד שלישי	
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	20,000,000					אחריות מעבידים	
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	8,000,000		ת.רטרו:			אחריות מקצועית	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							



תאריך הנפקת האישור :	אישור קיום ביטוחים
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי 038 יועצים	
ביטול/שינוי הפוליסה *	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח :	

נספח 33 להסכם ההתקשרות

אישור קיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד
מ.מ בסמת טבעון (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו: _____ (להלן: "הקבלן")
אישור עריכת פוליסות ביטוח בקשר למתן שירותי ראיית חשבון

הננו מאשרים בזאת כי לבקשת הקבלן ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות הקבלן:

א.

ביטוח אחריות מקצועית

לכיסוי אחריות הקבלן על פי כל דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של הקבלן ו/או עובדיו וכן אחריותו של הקבלן בגין מי מטעמו לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הפרויקט נשוא ההסכם. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח ואי יושר של עובדים.

הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת ביצוע העבודה, אף אם ביצוע העבודה החל בטרם נחתם ההסכם, אך לא לפני התאריך: _____ (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי") והוא כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אובדן או נזק הנגרם מאחריות הקבלן המבוטח על פי ביטוח זה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. ואולם, מובהר כי ביטוח זה אינו מכסה את אחריותה המקצועית של המועצה כלפי הקבלן.

גבולות האחריות: - 2,000,000 ש"ח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____.

ב.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

לכיסוי אחריות הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לגוף ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) המועצה ו/או בני משפחותיהם, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום, זיהום תאונתי פתאומי, נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח, פרעות, שביתות, חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלופ מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

מובהר בזאת כי רכוש המועצה ייחשב כרכוש צד שלישי למעט רכוש עליו פעל הקבלן ישירות.

חתימת המציע



גבולות האחריות: 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____.

ג. ביטוח חבות מעבידים

לכיסוי חבות הקבלן על פי דין כלפי כל עובדיו המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, העסקת נוער כחוק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה, היה וייחשבו למעבידים של מי מעובדי הקבלן.

גבולות האחריות: - \$1,500,000 (מיליון וחמש מאות אלף דולר ארה"ב) לתובע, \$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____.

כללי לכל הפוליסות –

1. הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על הקבלן בלבד, ולא על המועצה.
2. הננו מאשרים כי לא תפגענה זכויות המועצה מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ו/או עברה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
4. הביטוחים כאמור כוללים תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף ו/או תביעת שיבוב כלפי המועצה ובני משפחותיהם, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
5. סייג רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
6. הננו מתחייבים כי ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למועצה, בדואר רשום.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש עפ"י האמור לעיל.

(חותמת המבטח) (חתימת המבטח) (שם החותם) (תפקיד החותם)